

Für unseren Klienten, das Stapferhaus, suchen wir per Januar 2023 oder nach Vereinbarung:

Leitung Finanzen und Personaladministration (60-80%)

Das Stapferhaus in Lenzburg ist ein Ausstellungs- sowie Event- und Tagungsort. Es stehen die grossen Fragen der Gegenwart im Mittelpunkt: was prägt unser Leben, was beschäftigt das Land und was bewegt die Welt. 2020 wurde das Stapferhaus mit dem European Museum of the Year Award ausgezeichnet.

In der Schlüsselposition Leitung Finanzen und Personaladministration arbeiten Sie eng mit der kaufmännischen Leitung zusammen. Sie sind frei in der Wahl Ihres Pensums innerhalb des angegebenen Rahmens. Das Pflichtenheft wird in Abhängigkeit des Pensums ausgestaltet und ggf. auf weitere Mitarbeiter*innen verteilt.

Ihre Aufgaben

- Sie stellen die Grundlagen bereit für strategische Entscheide und beraten die Geschäftsleitung in Finanz- und Personaladministrationsthemen
- Sie erstellen die Grundlagen für die Finanzplanung und das Budget
- Sie verantworten die Zwischenabschlüsse inkl. Forecasts sowie den Jahresabschluss inkl. der Mehrwertsteuerabrechnungen und begleiten die Revision
- Sie führen die Kostenträgerrechnung, die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Sie verantworten die Personaladministration (Ein- und Austritte, Mutationen, Sozialversicherungswesen) und führen die Lohnbuchhaltung
- Sie sind intern verantwortlich für den Betrieb der Software für die Finanzbuchhaltung und die Lohnbuchhaltung, des Kassensystems und der Zeiterfassung und stellen die Schnittstellen zwischen den IT-Systemen sicher
- Ihnen wird eine*n Teilzeitmitarbeiter*in in der Finanz- und Lohnbuchhaltung zur Seite gestellt, den*die Sie direkt führen

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Fachausweis Treuhand, einen Fachausweis Finanz und Rechnungswesen oder einen Abschluss in Betriebsökonomie
- Sie haben mindestens fünf Jahre Erfahrung im Finanzwesen und in der Personaladministration, idealerweise im KMU- oder Non-Profit-Umfeld
- Sie haben ein Flair für IT und bringen Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Systemen mit. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse von SelectLine.
- Sie wechseln mit Leichtigkeit zwischen operativen und strategischen Aufgaben und mögen abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Sie haben ein hohes Selbstverantwortungsbewusstsein und arbeiten strukturiert

Was das Stapferhaus Ihnen bietet

- Eine spannende Tätigkeit im kulturellen Umfeld am Puls von gesellschaftlich relevanten Fragen
- Arbeiten in einem motivierten Team mit kooperativem Arbeitsstil
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeitgestaltung. Falls gewünscht, könnten Sie vollständig im Homeoffice arbeiten
- Eine Kaderstelle mit Führungsverantwortung im Teilzeitpensum

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@fischerkausch.ch.

Bei Rückfragen stehen Ihnen Annina Fischer und Frauke Kausch unter a.fischer@fischerkausch.ch gerne zur Verfügung.